

DEMANDE DE SUBVENTION à France Travail Réunion
(pour subvention directe ou appel à projet)

Sommaire

| | |
|---|-----|
| 1- Organisme | p.2 |
| 2- Contacts / coordonnées | p.2 |
| 3- Description de l'opération | p.3 |
| 4- Indicateurs | p.4 |
| 5- Autres Informations | p.4 |
| 6- Budget Prévisionnel de l'opération | p.5 |
| 7- Engagement et signature | p.7 |
| 8- Pièces à fournir pour l'instruction des dossiers | p.8 |

- ▶ Intitulé de l'opération
- ▶ Organisme porteur de projet
- ▶ Personne chargée du suivi de l'opération (nom et fonction)
- ▶ Coordonnées (adresse, tél., fax, e-mail)
- ▶ Période prévisionnelle d'exécution
- ▶ Coût total prévisionnel
- ▶ Subvention France Travail sollicitée

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

3- Description de l'opération faisant l'objet de la demande de subvention

▶ Intitulé :

| |
|--|
| |
|--|

▶ Objectifs :

| |
|--|
| |
|--|

▶ Description :

| |
|--|
| |
|--|

▶ Bénéficiaires

Le public ciblé sera demandeurs d'emploi ...* :

| |
|--|
| |
|--|

**rappel des principes d'ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination)
La structure souscrit au contrat d'engagement républicain pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°
2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.*

4- Indicateurs

- ▶ Indicateurs (15 lignes maximum) :

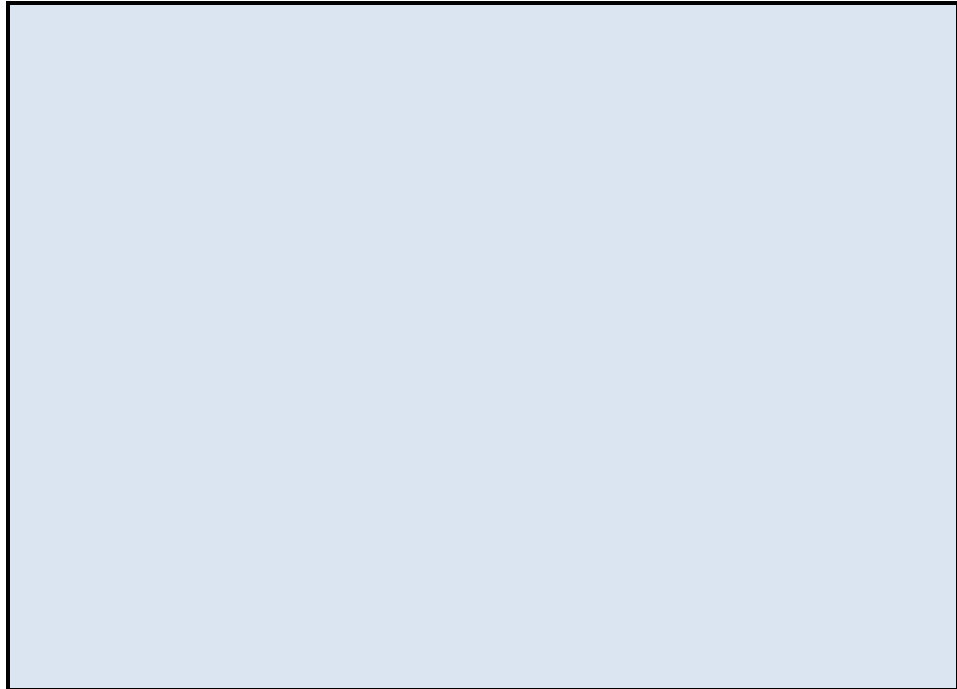
Le porteur de projet présentera notamment :

- ▶ Les indicateurs de réalisation :

- ▶ Les mesures d'impact :

5- Autres Informations

► Autres informations



6- Budget Prévisionnel de l'opération

Année 2026 ou période du 01/01/2026 au 31/12/2026 / **Ne pas indiquer les centimes**

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|---|---------|--|---------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 - Achats | | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | 74 - Subventions d'exploitation ² | |
| Achats matières et fournitures | | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page | |
| Autres fournitures | | Crédit spécifique PV | |
| 61 - Services extérieurs | | | |
| Locations | | Aide à l'emploi (ANS Emploi) | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Conseil(s) Régional(aux) : | |
| Documentation | | Conseil Régional HDF | |
| | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Conseil(s) Départemental (aux) : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations : | |
| Déplacements, missions | | Crédit spécifique PV (Armentières) | |
| Services bancaires, autres | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| 64 - Charges de personnel | | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) : | |
| Rémunération des personnels | | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) | |
| Charges sociales | | L'agence de services et de paiement (emplois aidés) | |
| Autres charges de personnel | | Autres établissements publics (Dont France travail) | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| | | 756. Cotisations | |
| | | 758. Dons manuels - Mécénat | |
| 66 - Charges financières | | 76 - Produits financiers | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| 69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés | | 79 - Transfert de charges | |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET | | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

| | | | |
|---|--|---|--|
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| 860 - Secours en nature | | 870 - Bénévolat | |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services | | 871 - Prestations en nature | |
| 862 - Prestations | | | |
| 864 - Personnel bénévole | | 875 - Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

► aides publiques déjà obtenues sur ce projet

Liste des aides reçues d'organismes publics (Union européenne, Etat, collectivités locales, ...), quelle que soit leur forme et obtenues au cours des 3 dernières années.

| Type de financeur | Financier | Objet de l'aide | Années | | 2026 | | 2025 | | 2024 | |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------|---|------|---|------|---|------|--|
| | | | € | % | € | % | € | % | | |
| Union européenne | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Etat | PSF ANS | Aide au développement de l'activité | | | | | | | | |
| | DRJSCS (BOP) | Aide au développement de l'activité | | | | | | | | |
| | DRAJES | PST | | | | | | | | |
| | DRAJES | Aide à l'emploi | | | | | | | | |
| Conseil régional | CR HDF | Aide au développement de l'activité | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Conseil départemental | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Autres collectivités locales | Contrat Ville Armentières | Projet spécifique | | | | | | | | |
| | Conférence des financeurs | Projet spécifique | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Autres organismes publics | France Travail Réunion | Projet spécifique | | | | | | | | |
| | ANRT | Cifre | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |

7- Engagement et signature

Je soussigné(e) _____, en qualité de représentant(e) légal(e) de l'organisme bénéficiaire désigné dans le présent dossier, ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une subvention de France Travail Réunion pour un montant de _____ € (Euros) sur la base d'un coût total de _____ € (Euros) et pour la réalisation de l'opération désignée et décrite dans le présent dossier de demande de subvention.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.

J'atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente.

Je sollicite une subvention de France Travail Réunion en complément des ressources publiques et privées indiquées au budget prévisionnel de l'opération détaillé dans le présent dossier

*[Nom, prénom, qualité du représentant(e) légal(e) (ou de son
délégué(e)),
signature
et cachet de l'organisme bénéficiaire]*

Date : ____ / ____ / ____

La présente demande sera instruite par les services de France Travail dès lors qu'elle sera transmise accompagnée de l'ensemble des pièces justificatives reprises au point 8 - Pièces à fournir pour l'instruction des dossiers.

En cas d'octroi d'une subvention, une convention de subvention encadrant les relations réciproques entre France Travail et la structure subventionnée sera transmise au partenaire pour signature.

8- Pièces à fournir pour l'instruction des dossiers

- ▶ Pour tous les organismes bénéficiaires
 - ⇨ « Dossier de demande de subvention » daté, signé et cacheté, avec identification précise du signataire (nom, prénom, fonction / qualité)
 - ⇨ Document attestant de la capacité du représentant légal à engager la responsabilité de l'organisme pour l'opération
 - ⇨ Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou postal (pour les organismes autres que les collectivités et les établissements publics locaux)

- ▶ Pour les associations
 - ⇨ Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la Préfecture
 - ⇨ Liste des membres du Conseil d'administration
 - ⇨ Statuts
 - ⇨ Dernier bilan et compte de résultats approuvés et rapport éventuel du commissaire aux comptes

- ▶ Pour les collectivités territoriales ou les établissements publics
 - ⇨ Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel

- ▶ Pour les entreprises ou toute entité exerçant une activité économique ou commerciale régulière
 - ⇨ Extrait Kbis, inscription au registre ou répertoire concerné
 - ⇨ Pour les entreprises appartenant à un groupe :
 - Organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, montants du chiffre d'affaires et du bilan des entreprises du groupe
 - ⇨ Dernière liasse fiscale complète

- ▶ Pour les GIP
 - ⇨ Copie de la publication de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive
 - ⇨ Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel
 - ⇨ Convention constitutive
 - ⇨ Dernier bilan et compte de résultat approuvés et rapport éventuel du commissaire aux comptes.