

DOSSIER DE REPONSE A L'APPEL A PROJET

Demande de subvention

à retourner à : aap.971@francetravail.fr



SOMMAIRE

1- Organisme	p.2
2- Contacts / coordonnées	p.2
3- Description de l'opération	p.3
4- Indicateurs	p.4
5- Autres Informations	p.5
6- Budget Prévisionnel de l'opération	p.6
7- Engagement et signature	p.8
8- Pièces à fournir pour l'instruction des dossiers	p.9

▶ Intitulé de l'opération

▶ Organisme porteur de projet

▶ Personne chargée du suivi de l'opération
nom et fonction

▶ Coordonnées (adresse, tél., e-mail)

▶ Période prévisionnelle d'exécution

▶ Coût total prévisionnel

▶ Subvention France Travail sollicitée

1- Organisme

▶ Raison sociale
nom complet – Pas de sigle :

▶ Sigle, le cas échéant

▶ Adresse complète

▶ Statut juridique

▶ Code INSEE

▶ N° de SIRET

▶ Code NAF (APE) et activité

▶ N° d'agrément administratif

▶ Assujettissement à la TVA
pour l'opération considérée

« oui » ou « non » ou « partiellement »
si « non » ou « partiellement », joindre tout document attestant de ce non-assujettissement
(attestation fiscale ou autre)

2- Contacts / Coordonnées représentant(e) légal(e)

▶ Civilité NOM Prénom

▶ Fonction dans l'organisme

▶ Adresse postale complète

▶ Téléphone Mobile

▶ Téléphone Fixe

▶ Adresse électronique

3- Description de l'opération faisant l'objet de la demande de subvention

▶ Intitulé :

▶ Objectifs :

▶ Description :

Le public ciblé sera demandeurs d'emploi ...* :

▶ Bénéficiaires :

*rappel des principes d'ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination)
La structure souscrit au contrat d'engagement républicain pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

4- Indicateurs

► Indicateurs (15 lignes maximum) :

► Les indicateurs de réalisation :

► Les mesures d'impact :

5- Autres Informations

Empty rectangular area for providing additional information.

6- Budget Prévisionnel de l'opération : Du 03/03/2026 au 02/03/2027

Ne pas indiquer les centimes

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		74 - Subventions d'exploitation	
Achats matières et fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
Autres fournitures		Crédit spécifique PV	
61 - Services extérieurs			
Locations		Aide à l'emploi (ANS Emploi)	
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation		Conseil Régional	
62 - Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Déplacements, missions		Crédit spécifique	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Rémunération des personnels		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Charges sociales		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics (Dont France travail)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

► **Aides publiques déjà obtenues sur ce projet**

Liste des aides reçues d'organismes publics (Union européenne, Etat, collectivités locales, ...), quelle que soit leur forme et obtenues au cours des 3 dernières années.

Type de Financier	Financier	Années		2023		2024		2025	
		Objet de l'aide	Montant €	% du total	Montant €	% du total	Montant €	% du total	
Union Européenne									
ETAT									
CONSEIL REGIONAL									
CONSEIL DEPARTEMENTAL									
AUTRES COLLECTIVITES LOCALES									
AUTRES ORGANISMES PUBLICS	France TRAVAIL Guadeloupe								
AUTRES									
TOTAL									

7- Engagement et signature

Je soussigné(e) _____, en qualité de représentant(e) légal(e) de l'organisme bénéficiaire désigné dans le présent dossier, ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une subvention de France Travail Guadeloupe et îles du Nord pour un montant de _____ (Euros) sur la base d'un coût total

de _____ (Euros) et pour la réalisation de l'opération désignée et décrite dans le présent dossier de demande de subvention.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.

J'atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente.

Je sollicite une subvention de France Travail Guadeloupe et îles du Nord en complément des ressources publiques et privées indiquées au budget prévisionnel de l'opération détaillé dans le présent dossier

*[Nom, prénom, qualité du représentant(e) légal(e) (ou de son délégué),
signature
et cachet de l'organisme bénéficiaire]*

Date : _____

La présente demande sera instruite par les services de France Travail dès lors qu'elle sera transmise accompagnée de l'ensemble des pièces justificatives reprises au point 8 - Pièces à fournir pour l'instruction des dossiers.

En cas d'octroi d'une subvention, une convention de subvention encadrant les relations réciproques entre France Travail et la structure subventionnée sera transmise au partenaire pour signature.

8- Pièces à fournir pour l’instruction des dossiers

► Pour tous les organismes :

1. Le présent « Dossier de réponse à l’appel à projet demande de subvention » daté, signé et cacheté, avec identification précise du signataire (nom, prénom, fonction / qualité)
2. Document attestant de la capacité du représentant légal à engager la responsabilité de l’organisme pour l’opération
3. Relevé d’Identité Bancaire (RIB) ou postal (pour les organismes autres que les collectivités et les établissements publics locaux)

► Pour les associations :

1. Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la Préfecture
2. Liste des membres du Conseil d’administration
3. Statuts
4. Dernier bilan et compte de résultats approuvés et rapport éventuel du commissaire aux comptes

► Pour les collectivités territoriales ou les établissements publics :

1. Délibération de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel

► Pour les entreprises ou toute entité exerçant une activité économique ou commerciale régulière :

1. Extrait Kbis, inscription au registre ou répertoire concerné
2. Pour les entreprises appartenant à un groupe :
 - Organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, montants du chiffre d’affaires et du bilan des entreprises du groupe
3. Dernière liasse fiscale complète

► Pour les GIP :

1. Copie de la publication de l’arrêté d’approbation de la convention constitutive
2. Délibération de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel
3. Convention constitutive
4. Dernier bilan et compte de résultat approuvés et rapport éventuel du commissaire aux comptes.